

Nota informativa CIIST 1/2006

De modo a melhorar a gestão do equipamento informático dos serviços centrais do IST, chama-se a atenção dos responsáveis de núcleos e serviços centrais do IST para os procedimentos que se descrevem no seguimento.

1. Gestão e distribuição de equipamento informático

Para a correcta gestão da rede informática do IST e manutenção do equipamento dos serviços é indispensável a existência de um cadastro actualizado que permita a localização rápida do equipamento e a identificação do utilizador responsável.

Todos os computadores e equipamento informático distribuídos pelo CIIST nos últimos três anos foram cadastrados, tendo sido registado o utilizador responsável pelo equipamento e o local de instalação. No entanto, verifica-se hoje que parte deste cadastro se encontra desactualizado, seja porque o utilizador do equipamento mudou sem que o CIIST tenha sido notificado, seja porque houve uma mudança de instalações ou de serviço e o utilizador levou consigo o equipamento sem que essa alteração tenha sido registada.

De modo a evitar estas situações, os responsáveis de núcleos e serviços deverão observar as seguintes normas e princípios gerais na administração do equipamento informático:

1. Todos os computadores instalados pelo CIIST são atribuídos nominalmente a um funcionário único, o qual é o responsável perante o IST pelo equipamento. Exceptuam-se deste princípio computadores instalados em locais de ocupação rotativa, que ficarão cadastrados em nome do responsável pelo serviço/secção/núcleo.
2. A mudança do utilizador responsável pelo equipamento só pode ter lugar depois de autorização prévia do CIIST.
3. É interdita a mudança de sala de equipamento informático sem comunicação prévia ao CIIST, que poderá autorizar a mudança ou propor outra solução.
4. Sempre que um funcionário abandone um serviço, seja por fim do seu vínculo contratual, seja por transferência interna, este facto deve obrigatoriamente ser comunicada ao CIIST, que recolherá o equipamento para o seu armazém até que o lugar seja novamente preenchido.

Todos os pontos que requeiram informação ou autorização do CIIST deverão ser comunicados por mail para ci@ist.utl.pt.

Relativamente a esta matéria, aconselha-se ainda todos os responsáveis de serviços e utilizadores em geral a consultarem as **normas de utilização e configuração dos computadores dos serviços do IST**, disponíveis em

<https://ciist.ist.utl.pt/tecnicas/servicos.php>

2. Cópias de segurança

Chama-se a atenção dos responsáveis pelos serviços que o CIIST não realiza cópias de segurança (*backups*) regulares dos discos locais dos computadores existentes nos serviços.

De modo a evitar a perda de dados essenciais para os serviços, deverão os responsáveis ter em atenção as seguintes normas:

a) Todos os documentos e dados existentes em computadores pessoais que sejam críticos para o funcionamento regular do IST deverão ser armazenados num servidor central do CIIST, através da utilização de uma *pasta partilhada*. Os servidores centrais do CIIST, para além de mais fiáveis, são sujeitos a cópias de segurança diárias, permitindo assim a recuperação de dados em casos de emergência.

Em caso de dúvida sobre a forma de utilização de *pastas partilhadas*, deverá ser contactado o CIIST.

b) Os utilizadores que pretendam manter informação apenas nos discos locais dos seus computadores deverão ser responsáveis pela realização de cópias de segurança dos seus dados, utilizando um gravador de CD-ROM (disponível na maioria dos computadores recentes) ou qualquer outro método da sua responsabilidade.

IST, 10 de Outubro de 2006

Fernando Mira da Silva
(Vice-Presidente do CIIST)